

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ФГБНУ «ВолжНИИГиМ»

_____ Ю. А. Гопкалов
«__» _____ 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

оказания государственной услуги «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики»

федеральным государственным бюджетным научным учреждением
«Волжский научно-исследовательский институт гидротехники и
мелиорации»
(ФГБНУ "ВолжНИИГиМ")

Предмет регулирования регламента

1. Регламент оказания государственной услуги по предоставлению консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность процедур (действий), осуществляемых подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Волжский научно-исследовательский институт гидротехники и мелиорации» (ФГБНУ «ВолжНИИГиМ») (далее – Учреждение), а также его работниками, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения и его работниками, взаимодействия Учреждения с юридическими и физическими лицами при оказании государственной услуги.

Круг заявителей (перечень и характеристика получателей государственной услуги)

2. Физические и юридические лица – сельскохозяйственные товаропроизводители и другие участники рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования об оказании государственной услуги

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 413123, Саратовская область, Энгельсский район, р.п. Приволжский, ул. Гагарина, д. 1.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 413123, Саратовская область, Энгельсский район, р.п. Приволжский, ул. Гагарина, д. 1.

Телефон справочной службы Учреждения: 8 (8453) 754420.

4. Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.volzniigim.pf (далее – официальный сайт).

Адрес электронной почты Учреждения: volzniigim@bk.ru.

5. График работы Учреждения:

понедельник - четверг	- 8.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00)
пятница	- 8.00 - 16.00 (перерыв 12.00 - 13.00)
суббота, воскресенье, праздничные дни	- выходные дни

6. Информация об оказании государственной услуги размещается на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.bus.gov.ru, предоставляется по телефону справочной службы Учреждения, а также непосредственно работниками Учреждения, оказывающими государственную услугу.

7. На официальном сайте размещается следующая информация:

7.1. полное и сокращенное наименования Учреждения, его почтовый адрес, график работы;

7.2. адрес электронной почты Учреждения;

7.3. номер телефона справочной службы Учреждения;

7.4. идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет Учреждения;

7.5. график работы телефонной справочной службы Учреждения;

7.6. настоящий регламент о государственной услуге и процедуре ее оказания.

8. Работники Учреждения при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

8.1. представить информацию о наименовании Учреждения, в которое поступило соответствующее обращение, представиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

8.2. представить информацию по вопросам оказания государственной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим регламентом.

Наименование государственной услуги

9. «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики» (ОКВЭД 72.19 - Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук). Уникальный номер реестровой записи: 829900Ф.99.0.АЦ76АА00002.

Наименование учреждения, оказывающего государственную услугу

10. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Волжский научно-исследовательский институт гидротехники и мелиорации» (ФГБНУ «ВолжНИИГиМ»).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального
государственного бюджетного научного учреждения**

11. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации,
Департамент мелиорации.

Описание результата оказания государственной услуги

12. Результатом оказания государственной услуги является предоставление заявителю консультации по запрашиваемой тематике в сфере агропромышленного комплекса.

Срок оказания государственной услуги

13. Срок оказания государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации запроса в Учреждении. По согласованию с заявителем указанный срок может быть изменен.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

14. При оказании государственной услуги Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации. Государственная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.06.2008 № 450 «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»;

иные нормативные правовые акты.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для оказания государственной услуги

15. Для оказания государственной услуги в Учреждение представляется запрос заявителя, составленный в произвольной форме на бумажном носителе или в электронной форме (далее – запрос).

16. В запросе указываются следующие сведения:

16.1. о заявителе:

а) юридическом лице – сельскохозяйственном товаропроизводителе или другом участнике рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия – полное наименование юридического лица, ИНН, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

б) физическом лице – сельскохозяйственном товаропроизводителе или другом участнике рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, являющемся индивидуальным предпринимателем, – фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

16.2. тематика и (или) перечень вопросов, в отношении которых необходимо предоставить консультационную услугу в сфере агропромышленного комплекса;

17. Запрос представляется следующими способами:

17.1. на бумажном носителе – заявителем непосредственно или по почтовому адресу Учреждения;

17.2. в электронной форме – по адресу электронной почты Учреждения.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания государственной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

18.1. отсутствие в запросе сведений, указанных в пункте 16 настоящего регламента;

18.2. отсутствие в запросе подписи заявителя или его представителя;

18.3. представление запроса, текст которого не поддается прочтению.

Перечень оснований для приостановления или отказа в оказании государственной услуги

19. Основанием, при наличии которого государственная услуга не оказывается, является превышение на дату подачи запроса показателей объема государственного задания Учреждения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за оказание государственной услуги

20. Государственная услуга оказывается в объемах государственного задания без взимания государственной пошлины или иной платы.

Срок и порядок регистрации запроса

21. Регистрация запроса осуществляется в день его получения Учреждением.

22. Запрос регистрируется в системе документооборота Учреждения с присвоением входящего номера и указанием даты его получения Учреждением.

Требования к нормам материальных, технических ресурсов, используемых для оказания государственной услуги

23. Место оказания государственной услуги согласовывается между представителями Учреждения и Заявителя. Это может быть помещение Учреждения или помещение (производственная площадка) Заявителя. При оказании государственной услуги предусматривается наличие условий, наличие компьютерной техники и другой оргтехники, а также технической возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и справочно-правовые системы. Нормативы потребления материально-технических ресурсов при оказании государственной услуги указаны в приложении к настоящему регламенту.

24. Помещение (производственная площадка) для оказания государственной услуги оборудуются в соответствии с требованиями законодательства по охране труда и противопожарной безопасности. В местах оказания государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Требования к нормам трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги

25. Учреждение должно располагать работниками, имеющими направления подготовки: «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Экология», «Механизация сельского хозяйства» и занимающие должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

Состав, последовательность и сроки выполнения государственной услуги, требования к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнения в электронной форме

26. Оказание государственной услуги включает в себя следующие действия:

26.1. прием, регистрация и рассмотрение запроса заявителя по интересующей тематике вопросов мелиоративного и агропромышленного комплекса;

2) практическое оказание государственной услуги заявителю в форме лекции, консультации по заявленной тематике.

Прием и регистрация запроса

27. Основанием для начала подготовки и непосредственного оказания консультационной услуги является поступление в Учреждение запроса.

28. Регистрация запроса, осуществляется работником структурного подразделения, ответственного за ведение делопроизводства в Учреждении.

29. Запрос в день регистрации направляется руководителю Учреждения для определения ответственного за подготовку и оказание консультационной услуги.

Практическое оказание государственной услуги заявителю в форме консультации по заявленной тематике

30. Основанием для начала практического оказания государственной услуги является обращение Заявителя лично, посредством почтовой связи, электронной почты или по телефону справочной службы Учреждения о ходе рассмотрения поданного им запроса, обращения.

31. Представители Учреждения и Заявитель согласовывают место оказания консультационной услуги, выезжают к Заявителю или приглашают Заявителя в Учреждение.

32. Сотрудники Учреждения, имеющую соответствующую квалификацию (пункт 25) оказывают государственную услугу Заявителю в соответствии с поданным им запросом.

33. Фактическое оказание государственной услуги Учреждением подтверждается Заявителем письменно в произвольной форме.

Предоставление результата оказания государственной услуги

34. Оказание государственной услуги «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики» федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Волжский научно-исследовательский институт гидротехники и мелиорации» осуществляется в рамках государственного задания и тематического плана НИР и ОКР на текущий календарный год.

35. По результатам оказания государственной услуги Учреждение предоставляет в Департамент мелиорации отчет по государственной услуге «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики» в сроки, утвержденные государственным заданием на текущий календарный год.

Порядок осуществления текущего контроля исполнения положений настоящего регламента по оказанию государственной услуги

36. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего регламента по оказанию государственной услуги «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики» осуществляет руководитель Учреждения.